

Como acessar a área de serviços online do Coren-RJ

1. O profissional acessa o endereço do site do Coren-RJ www.coren-rj.org.br
2. Em seguida, clica no banner “**Serviços Online 24 horas**”.



3. Para acessar a inscrição, o profissional deve informar o **número de inscrição** ou **CPF** (CNPJ, se for empresa) e a senha cadastrada.
 - a. **Caso não tenha uma senha**, siga as instruções de como criar uma senha, no final deste manual.
 - b. **Caso tenha esquecido a senha**, basta clicar em “Lembrar senha” e será enviada automaticamente para o e-mail cadastrado no Coren.
 - c. **Caso não tenha mais acesso ao e-mail cadastrado**, o profissional deve comparecer à sede ou subseção mais próxima para alteração cadastral.
4. Para emitir o boleto, o profissional deve acessar o menu “**Emissão de Boleto**”, conforme a imagem abaixo.



Boa Tarde,

Bem-vindo ao sistema de auto-atendimento

5. Na tela a seguir, o profissional deve **selecionar o débito desejado** e, em seguida, clicar em **confirmar**.



Emissão de Boleto

- Para **EMITIR** boleto, selecione os débitos que deseja pagar, e clique em "Confirmar".

- Para **REEMITIR** boletos, caso tenha EMITIDO anteriormente, selecione novamente o débito abaixo, e na próxima tela clique no link referente ao boleto já emitido.

- Caso possua débitos **EXECUTADOS**, estes devem ser negociados na sede.

Nome

Nº da Inscrição

E-Mail

-ENF **Tipo da Inscrição** ENFERMEIRO DEFINITIVO

Débito	Valor Original	U.M.	Vencimento	Valor Atual (R\$)	Selecione
Anuidade: 2018 COTA ÚNICA OU PARCELAS	285,51	IGPM	31/03/2018	285,51	<input checked="" type="checkbox"/>
Total (R\$):				285,51	

Confirmar

6. A próxima tela exibirá todos os **boletos relacionados** à anuidade selecionada, onde o profissional pode optar por emitir:
- O boleto de **COTA ÚNICA** com opções de pagamento com desconto de 10% até 31/01, 5% até 28/02 ou com pagamento integral até 31/03.
 - Os boletos para pagamento da anuidade **em até 5 vezes**, com vencimento da primeira parcela em 31/01.
7. Para imprimir, basta clicar em **Reemitir Boleto nº ...**, no documento desejado.

- Meu Cadastro**
- Atualização de Endereço/Contato**
- Extrato de Débitos**
- Emissão de Boleto**
- Consulta de Cadastro**
- Ferramentas**
- Sair**

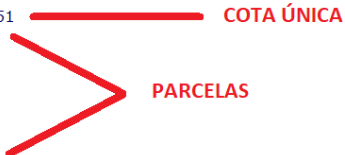
Emissão de Boleto(s)

Para pagamento de forma parcelada escolha quantos boletos deseja gerar. Caso já tenha gerado anteriormente boletos para esses débitos selecionados, poderá apenas reemitir-los.


Nome
 Nº da Inscrição Tipo da Inscrição ENFERMEIRO DEFINITIVO
 E-Mail

Débito	Valor	U.M.	Vencimento	Valor (R\$)
Anuidade: 2018	285,51	IGPM	31/03/2018	285,51
Total (R\$):				285,51

Os débitos acima selecionados já possuem boletos emitidos ainda dentro do vencimento.
 Para reemitir algum deles clique no link:

Reemitir Boleto Nº 482432	31/03/2018	285,51	
Reemitir Boleto Nº 1727351	31/01/2018	57,1	
Reemitir Boleto Nº 1727352	28/02/2018	57,1	
Reemitir Boleto Nº 1727353	31/03/2018	57,1	
Reemitir Boleto Nº 1727354	30/04/2018	57,1	
Reemitir Boleto Nº 1727355	31/05/2018	57,1	

8. Após clicar em “Reemitir Boleto”, ele será apresentado em uma nova página em seu navegador, com as seguintes informações:


104-0
LINHA DIGITÁVEL

Local de pagamento Pagar em qualquer Banco ou casa lotérica até o vencimento					Vencimento 31/03/2018	
Cedente Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro					Agência/Código cedente 4775/882323-5	
Data do documento 15/12/2017	Nº documento	Espécie doc. RC	Aceite N	Data processamento 15/12/2017	Nosso número	
Uso do banco	Carteira SR	Espécie R\$	Quantidade	Valor Documento 285,51	(-) Valor documento 285,51	
Instruções (Texto de responsabilidade do cedente) Anuidade: 2018. COTA ÚNICA - ATÉ 31/01/2018 = R\$ 256,96 - ATÉ 28/02/2018 = R\$ 271,23 - ATÉ 31/03/2018 = R\$ 285,51 **AO BANCO: NÃO RECEBER APÓS VENCIMENTO** INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO					(-) Desconto / Abatimentos	
					(-) Outras deduções	
					(+) Mora / Multa	
					(+) Outros acréscimos	
					(-) Valor cobrado	
Sacado NOME DO PROFISSIONAL					Cód. baixa	

Sacador/Avalista Autenticação mecânica - Ficha de Compensação

CÓDIGO DE BARRAS

Como cadastrar a senha de acesso ao Serviço Online 24h

1. Caso **não tenha uma senha cadastrada**, o profissional deve informar a **inscrição** e, depois, clicar em **“Criar uma senha”**.
2. O sistema irá perguntar pela **Data de Nascimento** e o **CPF**. Informe a **senha** e repita na **confirmação de senha**. É possível verificar também o **e-mail cadastrado**.
3. Clique em **Confirmar** e já será redirecionado ao sistema.



The screenshot shows the Coren-RJ website interface. On the left is a dark blue sidebar with three buttons: 'Acesse sua inscrição', 'Consulta de Cadastro', and 'Sair'. The main content area is titled 'Primeira Senha de Pessoa Física'. It contains a form with the following fields: 'Data de Nascimento:' (with a note '(Digite com as barras de separação entre o dia, o mês e o ano)'), 'CPF:', 'Senha:' (with a note '(no mínimo 6 caracteres)'), 'Confirme sua Senha:', and 'Email:' (with the example 'xxxxxxx@gmail.com'). Below the form is an observation: 'OBS.: A sua senha será enviada por e-mail sempre que você solicitar'. At the bottom of the form are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'.

Desenvolvido pelo

DTIC/SSC

Coren-RJ